



# CENTRE D'ACCUEIL ROGER-SÉGUIN

EMBELLIR LA LONGÉVITÉ...  
ENSEMBLE

435 RUE LEMAY, CLARENCE CREEK (ONTARIO) K0A 1N0  
TÉLÉPHONE : (613) 488-2053 TÉLÉCOPIEUR : (613) 488-2274

[www.centrerogerseguin.org](http://www.centrerogerseguin.org)

## OFFRE DE SERVICE

### PRÉAMBULE

Lire attentivement avant de répondre. Les renseignements qui vous sont demandés sont tous nécessaires à l'étude de votre candidature et demeurent confidentiels. La Direction des ressources humaines considérera votre offre de service que si vous avez répondu de façon précise et complète à toutes les questions. Le fait que vous complétiez cette formule ne nous engage aucunement à vous fournir un emploi.

### IDENTIFICATION DU CANDIDAT

Nom : \_\_\_\_\_ Prénom : \_\_\_\_\_

Adresse : \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
numéro / rue / Ville / Prov. / Code postal

No(s) de téléphone : \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
résidence / travail

### EMPLOI(S) DÉSIRÉ(S)

Administration

Buanderie

Cuisine

Entretien ménager

Maintenance

Nursing

Aide en soins de santé (PSSP; PSW)

Infirmier/ère auxiliaire autorisée (RNA)

Infirmier/ère autorisée (RN)

Récréologie

Date de disponibilité: \_\_\_\_\_

S.V.P. joindre un C.V. à ce document.

(verso)

## DISPONIBILITÉ

	Jour	Soir	Nuit
Temps complet :	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Temps partiel régulier :	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Temps partiel occasionnel (liste de rappel) :	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Période estivale :	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Avez-vous le droit de travailler au Canada? (Ce droit est reconnu aux canadien(ne)s, aux immigrant(te)s reçus et aux détenteur(trice)s d'un permis de travail.)  oui  non

## DOSSIER ACADÉMIQUE

	Années début et fin	Nom de l'institution	Localité	Option ou concentration	Diplôme ou degré obtenu
Primaire					
Secondaire					
Collégiale					
Universitaire					
Autres études (s'il y a lieu)*					

\* Indiquer dans cet espace tout renseignement susceptible d'aider à l'étude de votre candidature (formation post-scolaire, spécialisation, cours spéciaux, etc.)

## HISTORIQUE D'EMPLOI (commencer par le dernier poste occupé)

Date	Titre du poste occupé	Fonction principale

**Veillez noter que tout(e) nouvel(le) employé(e) embauché(e) au Centre d'accueil Roger-Séguin doit présenter une copie de son casier judiciaire.**

\_\_\_\_\_  
Votre signature

\_\_\_\_\_  
Date

Veillez noter que dans 6 mois ce formulaire sera détruit. Si vous désirez que votre dossier demeure actif, vous devrez compléter une nouvelle offre de service.