



Procès-verbal du 12 juin 2017 à 11h05 tenue au C.A.R.S. à la salle de conférence

Présences

Céline Guibord et Murielle Dion

Lynda Lalonde a démissionné. Merci Lynda pour ta participation à la formation de notre Conseil. Ce fut apprécié.

Invités : Nathalie Campeau, Suzanne LaBelle, Lise Martin et M. Steven Golden, administrateur du C.A.R.S.

1. Appel des membres et lecture de la mission, vision ou valeurs

La vision et les valeurs ont été lues.

2. Accueil et présentation de M. Steven Golden

Le nouvel administrateur est présenté aux membres.

3. Adoption de l'ordre du jour du 12 juin 2017

L'ordre du jour est adopté par Nathalie Campeau appuyée de Céline Guibord.

4. Adoption du procès-verbal du 19 avril 2017

Le procès-verbal du 19 avril 2017 a été adopté par les membres par courriel.

1. Affaires découlant du procès-verbal

a) Annonce dans les journaux locaux : Nathalie n'a reçu aucune réponse. Murielle fera le suivi sur l'annonce dans les journaux locaux pour le recrutement en envoyant une autre note de rappel. Le CARS est une institution à but non lucratif. Pour nous en assurer, elle vérifie s'il y a des frais encourus pour l'annonce – est-ce chargé au mot et quel est le nombre d'apparition (une ou deux semaines) dans la section Communautaire des journaux. Il fut mentionné que notre désir serait qu'il y ait parution avant le tournoi de golf, soit le 16 juin.

b) Compte-rendu de Céline à la rencontre des Conseils de familles

- Elle décrit comment ils fonctionnent car chaque établissement de soins à long terme a sa propre façon de procéder selon les situations, l'endroit, le temps tout en tenant compte des résidents ainsi que différents types de services qu'ils offrent en outre, une rencontre initiale avec le résident qui désire faire partie d'un tel établissement de soins de longue durée; un tableau dans les chambres avec le nom indiquant le nom de la personne responsable pour la journée ainsi que d'autres informations pertinentes à chaque résident. Ceci pourrait s'avérer pratique pour les gens de chaque famille tel que savoir si le résident est apte à sortir, à participer à des activités, nourriture spécifique, marchette ou chaise roulante, et autre genre d'info. M. Golden évaluera les coûts pour de tels tableaux.

- Une annonce pour le Conseil des familles pourrait être placée sur Facebook. – Céline ????

- Le dépliant : Suzanne parlera à qui s'occupe du site web. Il serait placé sous l'onglet de la section Bénévolat/Conseil des Familles. Céline a mentionné que ce dépliant pourrait être placé sur le site internet, sur Facebook pour avoir une plus grande vision auprès des familles et que la secrétaire en relations publique s'occuperait de le placer sur les babillards. Céline et Suzanne en feront des copies pour l'instant et Céline demande s'il serait possible d'obtenir des copies supplémentaires. M. Golden vérifie s'il y a des coûts à obtenir des copies supplémentaires pour afficher et si oui, quel en serait le coût.

c) Nathalie a discuté de la planification des activités et ceci, tout en essayant de recruter de nouveaux membres. Le tournoi de golf annuel est le 16 juin 2017. Il y aura aussi une épluchette de blé d'inde pour le dîner du 10 septembre 2017 ainsi que possiblement d'autres activités tel que maquillage de visage pour les enfants, billets 50/50 pour les profits du Conseil des familles. Il fut aussi mentionné que le coût d'entrée serait d'environ 8,00 \$. Afin de réussir à former un conseil de famille, différentes activités pouvant être organisées pour le recrutement seraient, par exemple : pique-nique familial, artisanat et peinture, cancan silencieux, bercethon, concerts musicaux, etc. ainsi que du bouche-à-oreille de notre part.



CONSEIL DES FAMILLES

Centre d'accueil Roger-Séguin, 435 rue Lemay, Clarence Creek (ONTARIO) K0A 1N0

Si le Conseil des familles est intéressé, la Société alzheimer est disponible pour donner de la formation aux membres du Conseil et à leur famille.

- d) Rédaction d'un dépliant pour le rôle du Conseil des Familles ? Céline et tous les membres sont d'accord d'utiliser le dépliant qui nous a été remis par M. Lajoie.
 - e) Formation d'un comité pour gérer la communication – remis à plus tard
 - f) Obtention d'une carte d'identité – M. Golden vérifie sur les lois concernant les cartes d'identification pour les membres des Conseils.
 - g) Permission d'afficher sur les babillards
 - sur chaque plancher avec les noms des membres du Conseil des familles, etc.
 - Les procès-verbaux rédigés et approuvés seront affichés sur les babillards
 - Activités planifiées : golf (16 juin), épluchette de blé d'inde (10 septembre), party des résidents - Noël
2. **Affaires nouvelles**
- Rôle de l'adjointe : non discuté;
 - Délégation des responsabilités suivantes :
 - Annonce dans les journaux locaux – suivi par Murielle ;
 - Planification de l'ordre du jour : Murielle avec les ajouts/suggestions des autres membres ;
 - Rédaction des procès-verbaux : Murielle.
3. **Affaires nouvelles**
4. **Documents remis** : aucun
5. **Varia**
6. **Date de la prochaine rencontre** : le 22 août 2017 à 11 h 00.
7. **Levée de la réunion** à 12 h 45

Murielle Dion
Secrétaire

Céline Guibord
Présidente du Conseil des familles.



CONSEIL DES FAMILLES

Centre d'accueil Roger-Séguin, 435 rue Lemay, Clarence Creek (ONTARIO) K0A 1N0

Suivi des suggestions et recommandations

Relevé du procès-verbal du 12 juin 2017

Recommandations	Réponses de l'administrateur
1. Annonce sur Facebook et site web pour aider au recrutement de nouveaux membres pour le Conseil des familles.	Le Centre restructure présentement le site web afin d'avoir un espace pour le conseil des familles et une annonce sera faite sur notre page Facebook afin de favoriser le recrutement.
2. Tableau d'affiche dans la chambre de chaque résident indiquant : i. le nom de la personne responsable du résident sur chaque quart de travail ii. si le résident peut sortir iii. s'il peut participer à des activités iv. s'il a des restrictions alimentaires v. s'il circule à l'aide d'un déambulateur ou d'un fauteuil roulant vi. autre info pertinente	Le Centre est ouvert à la possibilité d'avoir un tableau dans la chambre des résidents ayant certaines informations qui aidera le personnel de soutien. Cette initiative sera discutée avec la Directrice des Soins.
3. Obtention du dépliant expliquant le rôle des conseils de familles	J'ai fait parvenir un courriel au Réseau des Conseil de Familles de Champlain afin de savoir comment nous procurer les dépliants puisqu'il n'y a rien sur leur site web.

c.c. Membres du comité, Administrateur, Chef des loisirs et Coordonnatrice

