



Procès-verbal du 19 mars 2018 à 9 h 30
Réunion tenue au C.A.R.S. à la salle de conférence

Présences :

Céline Guibord, Murielle Dion et Colette Asselin (nouveau membre)

Invités : Nathalie Campeau, Suzanne LaBelle, Steven Golden

1. Appel des membres et lecture de la mission, vision et valeurs

La mission, la vision et les valeurs ont été lues par Suzanne LaBelle.

2. Adoption du Procès-verbal du 4 décembre 2017

L'ordre du jour a été adopté par Céline Guibord et appuyé par Murielle Dion à 9 h 44.

3. Adoption de l'Ordre du Jour : à l'unanimité.

4. Invité spécial : Accueil d'un nouveau membre : Colette Asselin.

5. Comités des résidents

Nathalie Campeau a mentionné qu'il n'y a pas eu de réunion au mois de décembre à cause de la flambée respiratoire au CARS. En janvier 2018, il y a eu discussion concernant l'alimentation, organisation des messes avec le départ du curé, les activités, la reconstruction et aussi vérifier les statuts. En février, il n'y a pas eu de réunion. Une sortie est planifiée pour la cabane à sucre Proulx à Cumberland le 21 mars.

Le rapport des inspectrices (du Ministère de la Santé) : il est important de noter que le rapport fut reçu le 26 octobre 2017 et que Steven Golden est entré en fonction en juin 2017. Lors de leur visite à la fin de l'été dernier, voici quelques grandes lignes de certaines des recommandations :

- **Sondage des résidents** : Au dernier sondage pour les familles, les résidents furent consultés de façon individuelle à cause de la flambée mais ceci fut non documenté. Il faudra que ce soit documenté dans les minutes de réunion à l'avenir. Il fut suggéré que dorénavant, attendre que la flambée lève afin que les résidents puissent donner leurs suggestions.
- Le ministère trouvait que les employés n'étaient pas assez au courant des droits des résidents. Nous devons faire un rappel ou sont les affiches des droits des résidents dans le CARS et un rappel à tous les employés de les lire.

6. Affaires découlant du procès-verbal

6.1 Envoi aux familles du 1^{er} décembre 2017 – c'est à la famille du résident de partager l'information avec tous les membres de sa famille. Les membres du Conseil de famille en auront une copie.

Il fut aussi mention des réfrigérateurs dans les chambres de certains résidents. Seulement les breuvages tel que l'eau, jus, boisson gazeuse seraient gardés dans les frigos. Une note sera affichée sur les réfrigérateurs pour que les membres de chaque famille s'occupent de le nettoyer, de vérifier le contenu de temps à autre et d'y jeter les items périmés afin d'empêcher les empoisonnements alimentaires, contrôler les infections, etc. Céline Guibord demande des suggestions des membres du Comité afin d'aider à légiférer le besoin de réfrigérateur aux résidents.

6.2 Stationnement – Steven Golden a expliqué que des stationnements additionnels ne peuvent être ajoutés mais que les gens peuvent utiliser celui à l'aréna durant l'hiver ou sur la rue Beauchamp en avant du CARS du 16 mars au 14 décembre. Il pourrait y avoir entre 4 à 6 stationnements additionnels pour les visiteurs dans celui



des employés mais seulement pour une limite de temps de 45 minutes tel qu'indiqué sur les affiches.

Céline a posé la question à savoir si les visiteurs peuvent toujours se servir du stationnement du côté nord de l'édifice durant l'hiver seulement et oui Steven l'a confirmé.

6.3 **Date de l'assemblée annuelle du CA** – Nathalie Campeau a mentionné que la prochaine réunion est le 18 avril, à 17 h 00. Les Ordre du jour devraient être accessibles en ligne sur le site du CARS mais après vérification, ils n'y sont pas.

6.4 **Pictogrammes** : Suite à notre réunion du 26 septembre 2017, il fut mentionné que des pictogrammes seraient ajoutés au pied du lit des résidents selon leurs besoins. À la réunion du 19 mars 2018, il fut mentionné que des pictogrammes ne seraient pas ajoutés et que ceux utilisés présentement sont adéquats, donc, Steven a mentionné qu'il vérifierait avec Lynne Joly-Crichton à voir si certains pourraient être ajoutés selon les besoins changeants de certains résidents.

6.5 **Système optique** : Il fut mentionné que l'Ordre du Jour et les Procès-verbaux du Conseil de Famille seraient ajoutés au système. Nous aimerions savoir quand ceci serait fait.

6.6 **Inspection du Ministère de la santé** :

- Il est important de noter que l'inspection a eu lieu durant 7 jours, soit entre le 29 août et le 7 septembre 2017. Le rapport est daté le 26 octobre 2017. Steven Golden est entré en fonction en juin 2017.

- **Politiques** (prévention contre les abus) s'assurer que tous les employés respectent la politique sur la prévention des abus et l'obligation de déclarer tous les incidents selon les délais prescrits par la Loi. Un ordre fut issu à cet égard.

- **Le suivi des indicateurs de qualité** : Il fut mentionné que les réunions de Gestion adéquate des indicateurs en relation avec les programmes et politiques déjà en place tels que la Gestion des chutes, contentions – physiques ou chimiques, comportement réactif anti-psychotique, gestion de la peau et des plaies, prévention des abus et des mauvais traitements, etc., auront lieu tous les trois mois et que le Conseil des familles serait invité à assister. Ces réunions auraient lieu deux semaines avant celle du Conseil des familles. Donc nous attendons les dates des réunions.

NOTA : La rencontre du Comité pour la Gestion des chutes, contentions, etc. aura lieu le 26 avril à 10 h 00.

- **Rapporter les incidents** : incidents non rapportés, ceux rapportés verbalement seulement, d'autres rapportés par écrit mais sans suivi. Des plans d'information sur les étapes à suivre pour chaque type d'abus sont affichés afin de s'y référer, et ceci surtout pour les incidents des résidents avec démence, caractère réactif ou agressif, ceux de contexte sexuel ou de la négligence de quelque sorte. Il fut mentionné qu'un employé d'un poste de 91 heures sur deux semaines fut engagé afin d'analyser les besoins concernant tous les types d'incidents. Des réunions et des sessions d'information sont faites avec les employés, sur place ou en ligne.

- **Cloches d'appel dans les salles de bain** : les cloches d'appel étaient situées trop loin du bain ou de la douche.

7. **Affaires nouvelles**

La venue d'un nouveau membre au Conseil de Famille – Colette Asselin. Un cartable lui a été préparé et Murielle Dion lui a remis certains autres documents. Une épinglette avec son nom sera aussi commandée.



8. Documents remis :

- Rapport des inspectrices du Ministère de la Santé - voir document mentionné au # 4 et # 6.6.

9. Varia

1. Nouveau membre au Conseil de famille – Colette Asselin – mise à jour de ses coordonnées.
2. Comité d'accueil pour nouveaux résidents – Nathalie a mentionné que le Centre avait déjà un comité d'accueil pour nouveaux résidents, mais qu'il n'est plus actif.
3. WiFi aux chambres des résidents : Colette Asselin a posé la question à savoir si les résidents peuvent avoir accès au WiFi et Steven Golden a répondu que c'est la responsabilité de la famille de chaque résident de payer l'installation et les frais courus, et non le CARS. Céline Guiborda demandé de s'informer quel serait le coût d'une deuxième ligne pour les résidents.
4. Disponibilité des Ordre du Jour et des Procès-verbaux pour le Comité des résidents et le Conseil des Familles sont disponibles à côté du babillard près des salles de bain pour les visiteurs.

10. Date de la prochaine rencontre : le 11 juin 2018 à 1 h 30

11. Levée de la séance à 9 h 35 et fermeture de la réunion à 10 h 53

Murielle Dion
Secrétaire du Conseil des familles

Céline Guibord
Présidente du Conseil des familles



Suivi des suggestions et recommandations

Relevé du procès-verbal du 19 mars 2018

| Recommandations | Réponses de l'administrateur |
|--|---|
| <p>1. Rencontre des comités chaque trois mois et au besoin reliés aux soins : il fut mention que les réunions de Gestion adéquate des indicateurs en relation avec les programmes et politiques déjà en place tels que la Gestion des chutes, contentions – physiques ou chimiques, comportement réactif antipsychotique, gestion de la peau et des plaies, prévention des abus et des mauvais traitements, etc., auront lieu tous les trois mois et que le Conseil des familles serait invité à assister. Ces réunions auraient lieu deux semaines avant celle du Conseil des familles. Donc nous attendons les dates des réunions.</p> | <p>La date des réunions du plan d'amélioration continue seront à le jeudi à 13h 00 le:</p> <p>10 mai 2018 (pour Janvier à Mars). 26 juillet 2018 (pour Avril à Juin) ; 18 octobre 2018 (pour Juillet à Septembre) ; 17 janvier 2019 (pour Octobre à Décembre).</p> |
| <p>2. <u>Cloches d'appel dans les salles de bain</u> (suite au rapport d'inspection du MSSLD (Ministère de la Santé et des soins de longue durée) en date du 26 octobre, 2017) : les inspecteurs ont observé que les cloches d'appel étaient situées trop loin du bain ou de la douche. Est-ce-fait ?</p> | <p>La cloche d'appel dans la salle de toilette 122-b a été allongé afin qu'elle soit accessible aux résidents. Une nouvelle cloche d'appel a été installé près du bain de l'unité 1C tel que mentionné dans le rapport la même semaine de la visite du Ministère.</p> |
| <p><u>Stationnement</u> : Quand est-ce que les 4 à 6 stationnements pour les visiteurs dans le stationnement des employés seront-ils disponibles et les affiches en place ?</p> | <p>Nous avons commandé les affiches réservées aux visiteurs. Lorsque les affiches seront reçues, nous procéderons à l'installation de celles-ci.</p> |
| <p>4. <u>Pictogrammes</u> : Suite à notre réunion du 26 septembre 2017, il fut mention que des pictogrammes seraient ajoutés au pied du lit des résidents selon leurs besoins. À la réunion du 19 mars 2018, il fut mention que des pictogrammes ne seraient pas ajoutés et que ceux utilisés présentement sont adéquats, donc, Steven Golden a mentionné qu'il vérifierait avec Lynne Joly-Crichton à voir si d'autres pictogrammes pourraient être ajoutés selon les besoins changeants de certains résidents.</p> | <p>Mme. Crichton est présentement en vacances et fera le suivi dès son retour. Mme Crichton vous fera une mise à jour.</p> |
| <p>5. <u>Système branché à la fibre optique</u> : Où en sommes-nous rendus avec l'ajout de Procès-verbal et l'Ordre du Jour des réunions du Conseil des familles? Quand ceci sera-t-il en fonction ?</p> | <p>Lorsque les minutes du conseil des familles seront reçues signés, nous pourrons les mettre en ligne. À ce jour, je n'ai pas reçu de documents signés donc, ce qui est affiché présentement sur notre tableau à l'interne est ceux non approuvé par le conseil. Si vous voulez que j'affiche les documents non approuvés, svp m'aviser par écrit.</p> |

c.c. Membres du comité, Administrateur, Chef des loisirs et Coordonnatrice