



Centre d'accueil Roger-Séguin

435 RUE LEMAY, CLARENCE CREEK (ONTARIO) K0A 1N0

TÉLÉPHONE : (613) 488-2053 TÉLÉCOPIEUR : (613) 488-2274 www.centrerogerseguin.org

Le Centre d'accueil Roger-Séguin est présentement à la recherche d'un Coordonnateur RAI-MDS

Sous la direction de la directrice exécutive des soins infirmiers (DESI) le coordonnateur RAI-MDS est chargé d'assurer la formation, le suivi et le soutien sur place de tous les utilisateurs de l'instrument d'évaluation des résidents (RAI MDS) du centre. Ce rôle permet d'assurer la continuité de l'exigence relative à l'outil clinique RAI-MDS et de dispenser une formation à son utilisation pour la planification des soins et la mise en œuvre des tâches. Le coordonnateur du RAI-MDS coordonnera l'achèvement et la soumission exacts et opportuns des données du RAI-MDS à la direction, à l'Institut canadien d'information sur la santé (ICIS).

De plus, le coordonnateur RAI-MDS coordonne et gère le comité de santé et sécurité au travail en tant que membre employeur. Il fait aussi parti de l'horaire de garde rotatif qui est partagé avec les autres membres du personnel de gestion.

Sommaire des fonctions

- Fournir de la formation sur l'application informatique à l'ensemble des utilisateurs du RAI-MDS
- Veiller à l'élaboration et à la mise en place d'un calendrier d'évaluation des résidents et résidentes à jour et accessible à tous les utilisateurs du RAI-MDS dans le centre
- Aider les utilisateurs du RAI-MDS à codifier correctement les évaluations et offrir du soutien pour valider la codification
- Superviser le processus du RAI-MDS conformément aux politiques, aux lois et aux ententes applicables ainsi qu'aux normes de pratique et aux exigences d'interRAI (voir le manuel de l'utilisateur du RAI-MDS de l'ICIS)
- Fournir du soutien sur place sur l'application informatique à tous les utilisateurs du RAI-MDS dans le centre
- Superviser l'élaboration et la coordination du processus de soumission des données
- Participer à la formation sur la soumission de données offerte par l'ICIS
- Générer et passer en revue les rapports de sortie du RAI-MDS avec l'équipe de direction, le personnel de première ligne et les préposé(e)s aux services de soutien à la personne et en faciliter l'utilisation dans le cadre du processus décisionnel sur les plans cliniques et opérationnels
- Fournir un leadership constant concernant la formation, l'exactitude des données, la soumission des données et les applications informatiques associées au RAI-MDS

Exigences

- Être un(e) professionnel(le) des soins de santé autorisé(e) ou membre d'une profession de la santé réglementée (y compris travailleur ou travailleuse social(e)), et être agréé(e) ou autorisé(e) à exercer à ce titre en Ontario
- Doit être entièrement vacciné contre le COVID-19 (conformément aux directives du MSSLD)
- Fournir une preuve du test de Mantoux négatif dans la dernière année ou d'une radiographie pulmonaire négative.
- Doit fournir une vérification complète et à jour (dans les six mois) du secteur vulnérable (y compris une vérification des antécédents criminels) ou être prêt à l'obtenir.

Expérience

- Posséder au moins trois années d'expérience clinique, en direction de projet ou en gestion
- De préférence, faire partie du personnel interne, connaître les membres de l'équipe interdisciplinaire ainsi que les politiques d'évaluation et les processus de planification des soins du centre.

Qualifications recommandées

- Intérêt manifeste envers le poste de coordonnateur ou coordonnatrice du RAI-MDS
- Capacité avérée à mener les projets à bon port
- Succès démontré en matière de gestion de nouvelles initiatives
- Excellentes aptitudes à la communication orale et écrite en français, le bilinguisme est un atout
- Connaissance et expérience de la facilitation et des stratégies en matière de formation des adultes
- Expérience des présentations devant des groupes
- Sens de l'organisation jumelé à de solides aptitudes en gestion du temps
- Aptitudes manifestes pour le travail minutieux
- Capacité à travailler et à établir de bons rapports avec les membres de l'équipe interdisciplinaire et d'autres intervenants internes
- Solides aptitudes à la résolution de problèmes
- Excellentes compétences informatiques

Conditions

Poste : non syndiqué, permanent à temps complet, 37.5h/semaine.

Échelle de salaire : \$ 26.41 à \$ 29.58/hre (le salaire est actuellement en révision)

Heure de travail : 8h à 16h, avec possibilité de rotation à l'occasion selon les besoins du centre

Veillez faire parvenir votre lettre de présentation et curriculum vitae avant le 11 février 2022, à l'attention de Josée Potvin-Ouellette, à l'adresse courriel, jp_ouellette@centrerogerséquin.org

Le Centre d'accueil Roger-Séguin ne communiquera qu'avec les personnes dont la candidature sera retenue.