



## **Offre d'emploi : Préposé·e·s aux services de soutien personnel**

L'équipe du centre d'accueil Roger-Séguin embauche!

Nous sommes actuellement à la recherche de **préposé·e·s aux services de soutien personnel** afin d'appuyer l'équipe des soins infirmiers. Plusieurs postes sont offerts à temps plein ou à temps partiel.

- Tu as à cœur le bien-être des personnes âgées.
- Tu es motivé·e à faire une différence dans la vie des gens.

### **Nous avons besoin de toi dans notre organisme! Nous avons hâte de te rencontrer !**

Lorsque tu rejoins le centre comme employé·e, tu n'occupes pas seulement un emploi, mais une place de choix dans notre famille. Nous t'offrons un environnement de travail reflétant les valeurs du centre ainsi qu'une gamme d'avantages sociaux. Viens faire partie de notre équipe pour faire une différence !

### **Le centre d'accueil Roger-Séguin c'est quoi ?**

- ✓ Un organisme à but non-lucratif.
- ✓ Un chef de file en matière de soins offerts en français aux personnes en perte d'autonomie.
- ✓ Des résident·e·s traité·e·s aux petits soins avec des services de santé individualisés de qualité supérieure.
- ✓ Un milieu de vie serein et sécuritaire pour nos résident·e·s et nos employé·e·s.
- ✓ Un important projet de reconstruction afin de répondre à l'augmentation de la demande pour nos services.

### **Description du poste**

Le/la préposé·e·s aux services de soutien personnel est responsable de prodiguer des soins aux résident·e·s conformément aux normes et standards relatifs à l'exercice de sa profession et en conformité avec la philosophie du centre. Relevant de la direction des soins infirmiers, il/elle travaillera en étroite collaboration avec toute l'équipe afin de veiller à la sécurité et au bien-être de nos résident·e·s.

### **Principales tâches et responsabilités**

- Prodiger des soins aux résident·e·s : faire leur toilette personnelle, les aider à se vêtir, se nourrir, s'hydrater, se déplacer, aller à la salle de bain, faire les lits, etc.
- Veiller de façon constante à la sécurité, au bien-être et au respect de la dignité et au besoin d'intimité des résident·e·s afin qu'ils se sentent bien physiquement et psychologiquement.
- Respecter les règlements du centre d'accueil, les normes de la profession et les lois règlements et normes qui légifèrent les services de santé.
- S'informer des activités destinées aux résident·e·s et encourager leur participation.
- Participer à l'élaboration et la mise en œuvre des plans de soins individuels pour des résident·e·s.
- Contribuer au maintien d'un environnement propre, ordonné et sécuritaire.
- Interagir avec les résident·e·s et leur famille.
- Collaborer à la formation et l'intégration des employé·e·s.



## Profil recherché

- Certificat pour le programme d'études de préposé·e aux services de soutien personnel approuvé par le ministère de la Santé et des Soins de longue durée (MSSLD).
- Expérience de travail en soins de longue durée (atout).
- Excellente capacité pour s'exprimer en français.
- Connaissance de l'anglais (atout).
- Fournir le résultat de la vérification d'antécédent judiciaire pour le secteur vulnérable (niveau 3) daté de moins de six (6) mois.
- Se soumettre à un test de dépistage pour la tuberculose afin d'assurer la sécurité de nos résident·e·s.

## Quelles sont les conditions offertes ?

- Poste syndiqué selon la [convention collective](#)
- Taux horaire : entre 21,21 \$ et 23,97 \$ (taux de 2020)
- Prime de soir : 0,74 \$ / heure, nuit : 0,82 \$ / heure et fin de semaine : 0,40 \$ / heure (taux de 2020)
- Avantages sociaux :
  - Employé·e à temps plein
    - Assurances collectives (médicament, assurance vie et invalidité long-terme)
    - Régime enregistré d'épargne retraite (RÉER) équivalent à 4% du salaire annuel
    - Vacances et congés de maladie selon la convention collective
  - Employé·e à temps partiel et occasionnel·e
    - En guise de compensation pour les avantages sociaux, une prime équivalente à 14 % du salaire est ajoutée au taux horaire régulier.

## Comment postuler ?

Pour postuler, envoyez votre CV par courriel à [jp\\_ouellette@centrerogerseguin.org](mailto:jp_ouellette@centrerogerseguin.org).

## Processus de recrutement

Nous analyserons toutes les candidatures reçues, toutefois nous communiquerons seulement avec les personnes retenues pour une entrevue.

Le Centre d'Accueil Roger-Séguin souscrit au principe de l'égalité d'accès à l'emploi. Nous reconnaissons le droit des candidats et des employés à être traités de façon juste et équitable, en vertu du Code des droits de la personne de l'Ontario et La Charte canadienne des droits et libertés.

Sur demande, le Centre d'Accueil Roger-Séguin s'adaptera aux besoins des personnes ayant des besoins particuliers lors des processus de recrutement et d'évaluation, ainsi qu'au moment de l'embauche. Si vous êtes invités aux prochaines étapes du processus d'embauche, veuillez communiquer avec nous pour discuter des accommodements possibles.