



Offre d'emploi : Coordonnateur / Coordonnatrice, services aux résidents et familles – soins de longue durée

Nous sommes actuellement à la recherche d'un(e) travailleur(euse) social(e) ou d'un(e) technicien(ne) en travail social pour occuper le poste de Coordonnateur / Coordonnatrice des services aux résidents et familles afin d'appuyer l'équipe de gestion.

Passionné par les soins de longue durée? Nous avons une opportunité pour toi !

Tu recherches des défis stimulants dans un environnement dynamique.

Tu es motivé à occuper un tout nouveau poste dans un organisme à but non-lucratif.

Ce poste pourrait t'intéresser et nous avons hâte de te rencontrer !

Lorsque tu rejoins le centre comme employé, tu n'occupes pas seulement un emploi, mais une place de choix dans notre famille. Nous t'offrons un environnement de travail reflétant les valeurs du centre ainsi qu'une gamme d'avantages sociaux. Viens faire partie de notre équipe pour faire une différence !

Le centre d'accueil Roger-Séguin c'est quoi ?

Un organisme à but non-lucratif.

Un chef de file en matière de soins offerts en français aux personnes en perte d'autonomie.

Des résident.es traité.es aux petits soins avec des services de santé individualisés de qualité supérieure.

Un milieu de vie serein et sécuritaire pour nos résident.es et nos employé.es.

Un important projet de reconstruction afin de répondre à l'augmentation de la demande pour nos services.

Description du poste

Lieu de travail : Centre d'accueil Roger-Séguin, Clarence Creek, ON

Type d'emploi : Permanent, temps plein, non syndiqué

Horaire : 37.5h par semaine, du lundi au vendredi, 8h à 16h, possibilité de faire des journées compressées

Profil recherché

Sous la supervision de la directrice générale, le Coordonnateur/Coordonnatrice des services aux résidents et familles joue un rôle clé dans la planification et la mise en œuvre des programmes et des services visant à assurer la satisfaction des résidents et de leurs familles en soins de longue durée. Cette personne établit des relations de confiance, coordonne les communications et travaille en étroite collaboration avec l'équipe interdisciplinaire pour favoriser un environnement de vie chaleureux, respectueux et centré sur le résident.

- Détenteur d'un certificat d'études post secondaire en travail social
- Doit être enregistré avec l'Ordre des travailleurs sociaux et des techniciens en travail social de l'Ontario
- Expérience dans un environnement de soins de longue durée, hospitalier ou de soins aux personnes âgées.
- Compétences avérées en matière de leadership
- Bonnes connaissances de la législation, des codes, des actes, des politiques, des procédures et des normes applicables.
- Doit démontrer avec succès des compétences en matière de sensibilité personnelle/empathie, de flexibilité/adaptation, de travail en équipe, de responsabilité, de coaching et de retour d'information, et d'établissement de relations.
- Doit parler, lire, écrire et comprendre le français et l'anglais à un niveau avancé.
- Attestation du dossier judiciaire du secteur vulnérable complété dans les derniers six mois.
- Nous avons une politique obligatoire sur la vaccination antigrippale conditionnelle à l'embauche (sinon l'employé doit prendre un antiviral selon les directives lors d'éclousions d'influenza).



Tâches et responsabilités

- **Mission et vision** : supporte activement la mission et la vision du centre.
- **Gestion des services aux résidents** : S'assurer que les besoins des résidents sont adéquatement pris en charge.
- **Support aux familles**
- **Coordination des admissions et congés des résidents**
- **Gestion des plaintes et des préoccupations** : Agir comme point de contact pour les familles et les résidents, traiter les plaintes de manière empathique et professionnelle, et proposer des solutions.
- **Collaboration avec les équipes soignantes**
- **Veille au respect des normes de qualité** : S'assurer que les services respectent les règlements en vigueur et les standards de qualité du CARS et participe au comité ACQ.
- **Gestion de l'équipe des soins palliatifs**
- **Éducation, connaissances et leadership** : Acquérir et maintenir une connaissance des politiques et procédures du C.A.R.S. et partager ses connaissances et son expertise avec les résidents, les familles et d'autres professionnels par le biais de diverses stratégies d'enseignement.
- **Superviseur d'appel** : Partager avec l'équipe de gestion la rotation du superviseur d'appel.

Qualités recherchées

- Excellentes compétences en communication
- Aptitudes organisationnelles
- Habilité à résoudre les conflits et à trouver des solutions
- Capacité à établir des relations de confiance
- Empathie, patience et esprit d'équipe

Pour postuler

Veillez faire parvenir votre CV et une lettre de présentation à rh@centrerogerseguin.org

Date limite pour postuler : le 12 février 2026 à 15h.

Processus de recrutement

Nous analyserons toutes les candidatures reçues, toutefois nous communiquerons seulement avec les personnes retenues pour une entrevue.

Le Centre d'Accueil Roger-Séguin souscrit au principe de l'égalité d'accès à l'emploi. Nous reconnaissons le droit des candidats et des employés à être traités de façon juste et équitable, en vertu du Code des droits de la personne de l'Ontario et La Charte canadienne des droits et libertés.

Sur demande, le Centre d'Accueil Roger-Séguin s'adaptera aux besoins des personnes ayant des besoins particuliers lors des processus de recrutement et d'évaluation, ainsi qu'au moment de l'embauche. Si vous êtes invités aux prochaines étapes du processus d'embauche, veuillez communiquer avec nous pour discuter des accommodements possibles.